

InfoScreen RefBern – Schnellüberblick zur Administration 2022.01

Beinhaltet die wichtigsten Infos zur Administration der InfoScreens.

Einstieg und Einloggen

Start: <u>https://infoscreen.refbern.ch/</u>

- 1. Der Login-Knopf ist versteckt und erscheint, wenn die Maus darüberfährt.
- 2. Je nach Berechtigung kann man dann eines oder mehrere Screens bearbeiten.
- 3. Die aktuellen Schulungsunterlagen findet man immer recht unterhalb des Logos.

Allgemeines zum Bildschirmaufbau



Kirchgemeinde 1 NYDEGG	3 1
Willkommen in der 4 Kirchgemeinde Nydegg	DIENSTAG, 15. FEBRUAR 2022 08.00 - 10.30 GK Sitzung, Beginn 08:30 Uhr Nydegg - Schulungsraum 09.00 - 12.00 Dies ist ein Test löschen Nydegg - Saal 15.00 - 17.00 Vorbereitung "Resonanzraum Nydegg", Beginn 15:00 Uhr Nydegg - Kirche
	19.30 - 21.30 Familiengruppe A, Beginn 19:30 Uhr Nydegg - Jugendraum-Matte MITTWOCH, 16. FEBR 14.02.2022 14:47 Matternum //Annum 08.00 - 12.00 KGR Bü 08.30 - 10.30 Visit egendraum-Matte Annum 10.00 - 16.00 Mittage 10.30 - 16.30 Mittage 10.30 - 16.30 Visit egendraum-Matte 10.00 - 17.00 Working Bigens Zu dear Zeit wird die Folie Willkommen in der* angezeigt. Diese Folie hat noch folgende Zeitpläne: 10.30 - 16.00 Mittage Bigens No - 56 Priorität 10.30 - 17.00 Working Bigens Ineu für Individuell [14 Februar Woche ganzer Februar DONNERSTAG, JJ. FE 16.30 - 19.00 Hinweiz: Diese Folie darf nicht gelöscht werden - weil er mehrere Zeitpläne hat, oder weil er einen Wochen //Monst/Jahresplan hat. 17.30 - 19.00 KUWW9 k
WIFI GKGBE Pub, Benutzername: IGast-GKGBEI	Matteraum/Aareraum

Di Mi Do Fr Sa So Mo DI MI DO

- 1. Genau auf Full-HD TV abgestimmt: 1920px * 1080px.
- 2. Der Kopfbereich kann bearbeitet werden, sollte aber selten angepasst werden.
- 3. Der rechte Bereich wird automatisch vom Reservationssystem bestückt
- 4. Der linke Bereich ist bearbeitbar.
 - 1. Die Darstellung geschieht automatisch.
 - 2. Es gibt verschiedene Layouts zur Auswahl.
 - 3. Bilder werden automatisch auf die passende Grösse zugeschnitten.
- 5. Footer (mit WIFI Informationen etc.) wird von 2sic bewirtschaftet
- 6. Die Seite wird alle paar Minuten neu geladen. Unten rechts sieht man wann da zuletzt war.



Grundlegende Begriffe

- 1. **Folie**: Eine *Folie* ist ein Inhaltsbaustein mit Titel, Text und oft auch mit Bild
- 2. Zeitplan: Ein Zeitplan legt fest, wann eine Folie erscheint.
 - 1. Falls eine Folie noch keinen Zeitplan hat, erscheint er als noch nicht zugewiesen.
- 2. Eine Folie kann mehrere Zeitpläne haben, und mehrere Male erscheinen.
- 3. Zeitpunkt: Zu einem Zeitpunkt (z.B. heute, 16:30) können mehrere Folien zugewiesen sein.
- 4. **Priorität**: Wenn mehrere Folien zu einem Zeitpunkt zugewiesen sind, legt die *Priorität* fest, welche angezeigt wird. Beispiel:
 - 1. Wenn heute eine Jahres-Folie möglich wäre mit Jahres- Zeitplan (Priorität 1), sowie eine andere Wochen-Folie für diese Woche (Priorität 3), wird die Wochenfolie angezeigt.
- 5. **Diashow**: Beim Zeitplan kann festgelegt werden, ob eine Folie als *Diashow* eingesetzt wird.
 - 1. Falls die aktuelle Folie als *Diashow* gekennzeichnet ist, werden alle anderen Diashow-Folien zu diesem Zeitpunkt auch angezeigt.



Auswahl zur Bearbeitung

Je nachdem was du anpassen möchtest, kannst diese so auswählen:

- Ein spezifischer **Zeitpunkt**, indem du auf einen Tag im Kalender unten klickst
 - Der Tag wird farblich hervorgehoben und die Zeit wird in der Infobox angezeigt
 - Ein Strich im Kalender zeigt dir, welche Folien zu dieser Zeit aktiv wären
 - Falls zu diesem Zeitpunkt eine Diashow angezeigt wird, sind alle angezeigten Folien weiss
 - Eine spezifische Folie, indem du auf ein Kästchen unterhalb der Kalendertage klickst
 - Die Folie ist nun ausgewählt an dem Zeitpunkt
 - Weitere Zeitpläne für dieselbe Folie sind blau eingerahmt



Grundlegende Bearbeitung

Unterlagen zur Bearbeitung der Inhalte findet man auf der Startseite <u>https://infoscreen.refbern.ch/</u>. Hier nur das wichtigste, bzw. Besonderheiten.

Wichtig: falls euer Bildschirm nicht gross genug ist, empfehlen wir zu Zoomen je nachdem, was ihr bearbeitet.

- Zoomen mit ctrl + Mausrad oder ctrl + (plus) oder ctrl (minus)
- Auf Standardzoom (100%) setzen mit ctrl 0 (null)



- 1. Tagesleiste des aktuellen Monats mit...
 - 1. Daten sowie Kennzeichnung "Heute" vs. "Ausgewählt"
 - 2. Inhaltsfolien mit Priorität weiter oben liegende Folien werden bevorzugt.
 - 3. Die aktuell angezeigte Folie ist farblich gekennzeichnet
 - 4. Klick auf Termin oder auf Folie wechselt zu dessen Anzeige/Bearbeitung
- 2. Anzeige ausgewähltes Datum mit Zeitplan zur aktuellen Folie
 - 1. Mehrere Zeitpläne möglich
 - 2. Zeitplan durch Schnellaktionen oder Manuell festgelegt werden
 - 3. Zeitpläne können auch bearbeitet oder gelöscht werden
- 3. Bearbeitungsknöpfe Inhalt aktuelle Folie
- 4. Neue Folie hinzufügen oder auswählen
 - 1. Hinweis: beim Löschen wird die Folie mit allen dazugehörigen Zeitplänen entfernt



Bearbeiten von Inhalten



- 1. Bearbeitungsmaske
- 2. Titel einfacher Text
- 3. Inhalt Word-artiger Text mit Formatierungen und Aufzählungen
- 4. Bildfeld
- 5. Bilden können einfach von einem Ordner reingezogen werden
- 6. Speichern



Layout ändern

Man kann jederzeit zwischen den vorgegebenen Layouts wechseln. Neue Layouts kann 2sic erstellen.



Zeitplan einer Folie Bearbeiten

8. Januar: Zeitplan "Woche 18-24 Janu	ar"	∧ Zeitplan für eine Folie	Ð
Von - bis	Priorität	Hier kannst du festlegen, wann die Folie angezeigt wird. Um die Folie mehrfach anzuzeigen, bitte weitere Zeitpläne erfassen.	
18.01.2021 - 24.01.2021 (Monday - Sunday)	3 🖉 🗙	Priorität	
neu fir Individuell 18 Januar Woche Januar Januar	₽	Monatsprogramm	•
individual (12. sunda) (Worke Banzer sunda)	2	Start (wann wird es eingeblendet) *	
		13.1.2022, 00:00:00	Ē
1		Ende (wann wird es ausgeblendet) *	
		31.3.2022, 23:59:59	Ē
		□ Fix - nur diese Folie wird angezeigt	
leuen Zeitebeebnitt binzufügen		1. Driarität	
veuen zeitabschnitt hinzulugen		I FIIUIIIal	
) a a sha ita a a a a sha a la a a la a a			



Neue Folie einfügen



Besonderheiten beim Einfügen

- 1. Eine Folie ohne Zeitplan erscheint nicht nach aussen...
- 2. ...aber der Admin sieht diesen auf jeder Seite bis er ihn verplant.
- 3. Um die Seite ohne diese neue Folie zu sehen, kann man bei "Unverplante Folie" (rechts) den Link "keine Anzeigen" anklicken.